

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Комсомольский-на-Амуре государственный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Декан
социально-гуманитарного факультета
(наименование факультета)

И.В. Цевелева

И.В. Цевелева

(подпись, ФИО)

«30» июня 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Информационные технологии в социальной сфере

Направление подготовки	39.03.02 "Социальная работа"
Направленность (профиль) образовательной программы	Технология социальной работы
Квалификация выпускника	бакалавр
Год начала подготовки (по учебному плану)	2020
Форма обучения	заочная
Технология обучения	традиционная

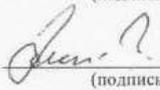
Курс	Семестр	Трудоемкость, з.е.
1	1	4

Вид промежуточной аттестации	Обеспечивающее подразделение
Зачёт	ПУРИС

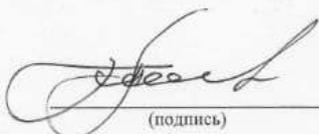
Комсомольск-на-Амуре 2020

Разработчик рабочей программы:

преподаватель _____  _____ В.А. Шамак
(должность, степень, ученое звание) (подпись) (ФИО)

старший преподаватель _____  _____ А.В. Высоцкая
(должность, степень, ученое звание) (подпись) (ФИО)

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой _____  _____ В.А. Тихомиров
ПУРИС (наименование кафедры) (подпись) (ФИО)

Заведующий выпускающей _____  _____ Т.Е. Наливайко
кафедрой¹ ППСР (наименование кафедры) (подпись) (ФИО)

¹ Согласовывается, если РПД разработана не на выпускающей кафедре.

1 Общие положения

Рабочая программа дисциплины «Информационные технологии в социальной сфере» составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 76 от 05.02.2018, и основной профессиональной образовательной программы подготовки «Технология социальной работы» по направлению 39.03.02 "Социальная работа".

Практическая подготовка реализуется на основе:

- Профессиональный стандарт 03.001 «Специалист по социальной работе». Обобщенная трудовая функция: А. Деятельность по предоставлению социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи.

ПС 03.001 ТФ 3.1.1 НУ-7 Использовать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, навыки работы с компьютером как средством управления информацией, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет

Задачи дисциплины	- обучение студентов методам и средствам компьютерной обработки данных; - изучение автоматизированных информационных систем и способов их применения в работе специалиста для анализа фактографической и документальной информации; - изучение мультимедиа технологий для анализа и синтеза статических и динамических сцен
Основные разделы / темы дисциплины	- Основные понятия информационных технологий - Социальные технологии

2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Процесс изучения дисциплины «Информационные технологии в социальной сфере» направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и основной образовательной программой (таблица 1):

Таблица 1 – Компетенции и индикаторы их достижения

Код по ФГОС	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по дисциплине
Общепрофессиональные		
ОПК-1 Способен применять современные информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности в сфере	ОПК-1.1. Знает возможности применения современных информационно-коммуникационных технологий для сбора, хранения и обработки информации при решении профессиональных задач в сфере социальной работы;	Знать возможности применения современных информационно-коммуникационных технологий при решении профессиональных задач в сфере социальной работы

Код по ФГОС	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по дисциплине
социальной работы	ПК-1.2. Умеет применять инструментарий информационно- коммуникационных технологий для обработки и представления информации при решении профессиональных задач в сфере социальной работы;	Умеет применять инструментарий информационно- коммуникационных технологий при решении профессиональных задач в сфере социальной работы
	ОПК-1.3. Владеет навыками применения современных информационных технологий при взаимодействии с объектами и субъектами профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности в сфере социальной работы, а также применения прикладного программного обеспечения для разработки и оформления профессиональной документации.	Владеть навыками применения прикладного программного обеспечения для разработки и оформления профессиональной документации

3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Информационные технологии в социальной сфере» изучается на 2 курсе в 4 семестре.

Дисциплина входит в состав блока 1 «Дисциплины (модули)» и относится к обязательной части.

Для освоения дисциплины необходимы знания, умения, навыки, сформированные в процессе изучения дисциплины «Информационные технологии».

Знания, умения и навыки, сформированные при изучении дисциплины «Информационные технологии», будут востребованы при прохождении учебной практики.

Дисциплина «Информационные технологии в социальной сфере» в рамках воспитательной работы направлена на формирование у обучающихся умения аргументировать, самостоятельно мыслить, ответственности за выполнение учебно-производственных заданий.

Входной контроль не проводится.

4 Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 4 з.е., 144 акад. час.

Распределение объема дисциплины (модуля) по видам учебных занятий представлено в таблице 2.

Таблица 2 – Объем дисциплины (модуля) по видам учебных занятий

Объем дисциплины	Всего академических часов
Общая трудоемкость дисциплины	144
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), всего	10
В том числе:	
занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками)	4
в том числе в форме практической подготовки	2
занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия)	6
в том числе в форме практической подготовки	2
Самостоятельная работа обучающихся и контактная работа , включающая групповые консультации, индивидуальную работу обучающихся с преподавателями (в том числе индивидуальные консультации); взаимодействие в электронной информационно-образовательной среде вуза	130
Промежуточная аттестация обучающихся – Зачет	4

5 Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебной работы

Таблица 3 – Структура и содержание дисциплины (модуля)

Наименование разделов, тем и содержание материала	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			
	Контактная работа преподавателя с обучающимися			СРС
	Лекции	Семинарские (практические занятия)	Лабораторные занятия	
Раздел 1 Основные понятия информационных технологий				
Содержание и структура информации Основные понятия информационных технологий Этапы развития информационных технологий Социальная работа и социальная информатика Информационная система Интегрированные информационные системы для решения задач отрасли Содержание и структура информации	2			60
Раздел 2 Социальные технологии				

Наименование разделов, тем и содержание материала	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			
	Контактная работа преподавателя с обучающимися			СРС
	Лекции	Семинарские (практические занятия)	Лабораторные занятия	
Сущность социальных технологий, разные подходы к определению сущности социально технологий, классификация социальных технологий, специфика социальных технологий в социальной работе, классификация технологий в социальной работе	2*		2*	20
Реляционные базы данных как основа построения интегрированных ИС			4	50
ИТОГО по дисциплине	4		6	130

* реализуется в форме практической подготовки

6 Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся по дисциплине (модулю)

При планировании самостоятельной работы студенту рекомендуется руководствоваться следующим распределением часов на самостоятельную работу (таблица 4):

Таблица 4 – Рекомендуемое распределение часов на самостоятельную работу

Компоненты самостоятельной работы	Количество часов
Изучение теоретических разделов дисциплины	30
Подготовка к занятиям семинарского типа	70
Подготовка и оформление контрольной работы	30
	130

7 Оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации представлен в Приложении 1.

Полный комплект контрольных заданий или иных материалов, необходимых для оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю), практике хранится на кафедре-разработчике в бумажном и электронном виде.

8 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

8.1 Основная литература

1 Гасумова, С. Е. Информационные технологии в социальной сфере : учебное пособие для бакалавров / С. Е. Гасумова. – Москва : Дашков и К, 2019. – 311 с. // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/85325.html>

– Режим доступа: для авторизир. пользователей

2 Федотова, Е. Л. Информационные технологии и системы : учебное пособие / Е.Л. Федотова. – Москва : ИНФРА-М, 2020. – 352 с. // Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1839925> – Режим доступа: по подписке.

8.2 Дополнительная литература

1 Гвоздева, В. А. Информатика, автоматизированные информационные технологии и системы : учебник / В.А. Гвоздева. – Москва : ИНФРА-М, 2021. – 542 с. // Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1190684> – Режим доступа: по подписке.

2 РД ФГОБУ ВО «КНАГУ» 013-2016. Текстовые студенческие работы. Правила оформления: дата введения 2016-04-03. – Комсомольск-на-Амуре : ФГБОУ ВО «КНАГТУ», 2016. – 55 с.

3 Шустова, Л. И. Базы данных : учебник / Л.И. Шустова, О.В. Тараканов. – Москва : ИНФРА-М, 2021. – 304 с. // Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1362122> – Режим доступа: по подписке.

8.3 Методические указания для студентов по освоению дисциплины

1 Прогнозирование и моделирование социальных процессов с использованием современных информационных технологий. Методические указания к лабораторной работе по курсу «Информационные технологии в социальной сфере».

2 Технология работы с базами социальных данных. Методические указания к лабораторной работе по курсу «Информационные технологии в социальной сфере».

8.4 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

1 Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM. Договор № 4997 эбс ИКЗ 21 1 2727000769 270301001 0010 004 6311 244 от 13 апреля 2021 г. от 17 апреля 2021 г.

2 Электронно-библиотечная система IPRbooks. Лицензионный договор № ЕП 44/4 на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе IPRbooks ИКЗ 21 1 2727000769 270301001 0010 003 6311 244 от 05 февраля 2021 г.

3 Электронно-библиотечная система eLIBRARY.RU. Договор № ЕП 44/3 на оказание услуг доступа к электронным изданиям ИКЗ 211 272 7000769 270 301 001 0010 002 6311 244 от 04 февраля 2021 г.

8.5 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1 Журнал «Информационные технологии» <http://novtex.ru/IT/>

8.6 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, используемое при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Таблица 5 – Перечень используемого программного обеспечения

Наименование ПО	Реквизиты / условия использования
Microsoft Office Professional Plus - Microsoft® Office Pro-	лицензионный сертификат 47019898, MSDN Product Key/академическая / бессрочная

Наименование ПО	Реквизиты / условия использования
Professional Plus 2010 Russian	
Microsoft Imagine Premium	Лицензионный договор АЭ223 №008/65 от 11.01.2019
OpenOffice	Свободная лицензия, условия использования по ссылке: https://www.openoffice.org/license.html

9 Организационно-педагогические условия

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий. Язык обучения (преподавания) — русский. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

При формировании своей индивидуальной образовательной траектории обучающийся имеет право на перезачет соответствующих дисциплин и профессиональных модулей, освоенных в процессе предшествующего обучения, который освобождает обучающегося от необходимости их повторного освоения.

9.1 Образовательные технологии

Учебный процесс при преподавании курса основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и семинарскими (практическими) занятиями. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде.

9.2 Занятия лекционного типа

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов учебного плана.

На первой лекции лектор обязан предупредить студентов, применительно к какому базовому учебнику (учебникам, учебным пособиям) будет прочитан курс.

Лекционный курс должен давать наибольший объем информации и обеспечивать более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется большинству студентов на самостоятельное изучение материала.

9.3 Занятия семинарского типа

Семинарские занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы.

Основной формой проведения семинаров является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях. В обязанности преподавателя входят: оказание методической помощи и консультирование студентов по соответствующим темам курса.

Активность на семинарских занятиях оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение проектных и иных заданий;
- ассистирование преподавателю в проведении занятий.

Ответ должен быть аргументированным, развернутым, не односложным, содержать ссылки на источники.

Доклады и оппонирование докладов проверяют степень владения теоретическим материалом, а также корректность и строгость рассуждений.

Оценивание заданий, выполненных на семинарском занятии, входит в накопленную оценку.

9.4 Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа студентов – это процесс активного, целенаправленного приобретения студентом новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Цели самостоятельной работы:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности студентов, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений и академических навыков.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, уровня сложности, конкретной тематики.

Технология организации самостоятельной работы студентов включает использование информационных и материально-технических ресурсов университета.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Студенты должны подходить к самостоятельной работе как к наиболее важному средству закрепления и развития теоретических знаний, выработке единства взглядов на отдельные вопросы курса, приобретения определенных навыков и использования профессиональной литературы.

9.5 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

При изучении дисциплины обучающимся целесообразно выполнять следующие рекомендации:

1. Изучение учебной дисциплины должно вестись систематически.
2. После изучения какого-либо раздела по учебнику или конспектным материалам рекомендуется по памяти воспроизвести основные термины, определения, понятия раздела.
3. Особое внимание следует уделить выполнению отчетов по практическим занятиям и индивидуальным комплексным заданиям на самостоятельную работу.
4. Вся тематика вопросов, изучаемых самостоятельно, задается на лекциях преподавателем. Им же даются источники (в первую очередь вновь изданные в периодической научной литературе) для более детального понимания вопросов, озвученных на лекции.

При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- просматривать основные определения и факты;
- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- изучить рекомендованную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
- самостоятельно выполнять задания, аналогичные предлагаемым на занятиях;
- использовать для самопроверки материалы фонда оценочных средств.

10 Описание материально-технического обеспечения, необходимого для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

10.1 Учебно-лабораторное оборудование

Таблица 6 – Перечень оборудования лаборатории

Аудитория	Наименование аудитории (лаборатории)	Используемое оборудование
с выходом в интернет +локальное соединение	Компьютерный класс (медиа).	Проектор, персональный ЭВМ с процессором, с установленным ПО

10.2 Технические и электронные средства обучения

Лекционные занятия.

Аудитории для лекционных занятий укомплектованы мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории (проектор, экран, компьютер/ноутбук).

Для реализации дисциплины подготовлены следующие презентации:

- Технические средства реализации информационных процессов.
- Программные средства реализации информационных процессов.
- Локальные и глобальные сети ЭВМ.
- Основы информационной безопасности.
- Современные информационные технологии.

Лабораторные занятия.

Для лабораторных занятий используются компьютерные аудитории.

Самостоятельная работа.

Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде КНАГУ:

- читальный зал НТБ КНАГУ;
- компьютерные классы (ауд. 312/5 корпус № 5).

11 Иные сведения

Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. N АК-44/05вн) в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и

разработка учебных материалов производится с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ¹
по дисциплине

Информационные технологии в социальной сфере

Направление подготовки	<i>39.03.02 "Социальная работа"</i>
Направленность (профиль) образовательной программы	<i>Технология социальной работы</i>
Квалификация выпускника	<i>бакалавр</i>
Год начала подготовки (по учебному плану)	<i>2020</i>
Форма обучения	<i>заочная</i>
Технология обучения	<i>традиционная</i>

Курс	Семестр	Трудоемкость, з.е.
<i>1</i>	<i>1</i>	<i>4</i>

Вид промежуточной аттестации	Обеспечивающее подразделение
<i>Зачёт</i>	<i>ПУРИС</i>

¹ В данном приложении представлены типовые оценочные средства. Полный комплект оценочных средств, включающий все варианты заданий (тестов, контрольных работ и др.), предлагаемых обучающемуся, хранится на кафедре в бумажном и электронном виде.

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами образовательной программы

Таблица 1 – Компетенции и индикаторы их достижения

Код по ФГОС	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по дисциплине
Общепрофессиональные		
ОПК-1 Способен применять современные информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности в сфере социальной работы	ОПК-1.1. Знает возможности применения современных информационно-коммуникационных технологий для сбора, хранения и обработки информации при решении профессиональных задач в сфере социальной работы;	Знать возможности применения современных информационно-коммуникационных технологий при решении профессиональных задач в сфере социальной работы
	ПК-1.2. Умеет применять инструментальный информационно-коммуникационных технологий для обработки и представления информации при решении профессиональных задач в сфере социальной работы;	Умеет применять инструментальный информационно-коммуникационных технологий при решении профессиональных задач в сфере социальной работы
	ОПК-1.3. Владеет навыками применения современных информационных технологий при взаимодействии с объектами и субъектами профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности в сфере социальной работы, а также применения прикладного программного обеспечения для разработки и оформления профессиональной документации.	Владеть навыками применения прикладного программного обеспечения для разработки и оформления профессиональной документации

Таблица 2 – Паспорт фонда оценочных средств

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Формируемая компетенция	Наименование оценочного средства	Показатели оценки
1 Основные понятия информационных технологий 2 Социальные технологии	ОПК-1	Лабораторные работы Тест	Знание состава, функций информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности; основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ;

			<p>понятие информационных систем и информационных технологий;</p> <p>понятие правовой информации как среды информационной системы</p> <p>Правильность выполнения теста</p> <p>Умеет использовать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, навыки работы с компьютером как средством управления информацией, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет</p>
	ОПК-1	Контрольная работа	<p>Владение навыками построения линии трендов для осуществления краткосрочного прогноза, Владение навыками использования основных видов информационного поиска, используя при этом современные средства поиска (в том числе и Интернет)</p> <p>Владение навыками автоматизации управленческой деятельности учреждений сферы труда, занятости и социальной защиты населения</p>

2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие процесс формирования компетенций

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, представлены в виде технологической карты дисциплины (таблица 3).

Таблица 3 – Технологическая карта

	Наименование оценочного средства	Сроки выполнения	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1 семестр				
<i>Промежуточная аттестация в форме Экзамен</i>				
	Тест	В течение сессии	20 баллов	20 баллов - 91-100% правильных ответов – высокий уровень знаний;

	Наименование оценочного средства	Сроки выполнения	Шкала оценивания	Критерии оценивания
				15 баллов - 71-90% % правильных ответов – достаточно высокий уровень знаний; 10 баллов - 61-70% правильных ответов – средний уровень знаний, умений и навыков; 5 баллов - 51-60% правильных ответов – низкий уровень знаний; 0 баллов - 0-50% правильных ответов – очень низкий уровень знаний
	Лабораторные работы	В течение сессии	10 баллов (за каждую из 3 лабораторных работ)	- Выполнено без ошибок и в срок – 10 баллов; - Нарушены сроки сдачи – минус 1 балл; - Допущены погрешности не принципиального характера – минус 1 балла; - Допущены незначительные ошибки, исправленные под руководством преподавателя – минус 2 балла.
	Контрольная работа	В течение семестра	40 баллов	- Выполнено без ошибок и в срок – 40 баллов; - Нарушены сроки сдачи – минус 6 баллов; - Допущены погрешности не принципиального характера – минус 9 баллов; - Допущены незначительные ошибки, исправленные под руководством преподавателя – минус 14 баллов.
	Текущий контроль:	-	90 баллов	-
	ИТОГО:	-	90 баллов	-
<p>Критерии оценки результатов обучения по дисциплине: 0 – 64 % от максимально возможной суммы баллов – «неудовлетворительно» (недостаточный уровень для промежуточной аттестации по дисциплине); 65 – 74 % от максимально возможной суммы баллов – «удовлетворительно» (пороговый (минимальный) уровень); 75 – 84 % от максимально возможной суммы баллов – «хорошо» (средний уровень); 85 – 100 % от максимально возможной суммы баллов – «отлично» (высокий (максимальный) уровень)</p>				

3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие процесс формирования компетенций в ходе освоения образовательной программы

3.1 Задания для текущего контроля успеваемости

Тест

1. Всегда необходимо очищать карточку поиск перед новым поиском:

- 1) да
- 2) нет

2. Какая клавиша позволяет выстроить перечень найденных документов, после введенных условий поиска:
- 1) F1
 - 2) F3
 - 3) F9
3. Как быстро найти документ по известному номеру документа:
- 1) В карточке поиска заполнить поле Вид документа
 - 2) В карточке поиска заполнить поле Дата
 - 3) В карточке поиска заполнить поле Номер
4. Как быстро найти документ по известной дате документа:
- 1) В карточке поиска заполнить поле Вид документа
 - 2) В карточке поиска заполнить поле Дата
 - 3) В карточке поиска заполнить поле Номер
5. Имеет ли поле Дата возможность указывать диапазон даты принятия документа:
- 1) нет
 - 2) да
6. С помощью какого поля можно найти документ без известных реквизитов:
- 1) Текст документа
 - 2) Название документа
 - 3) Поиск по статусу
7. Что можно сделать с найденным в системе документом:
- 1) переслать в MS WORD
 - 2) распечатать
 - 3) сохранить в файл с расширением *.rtf
 - 4) положить в свою папку
 - 5) все ответы верны
8. Взаимосвязи документов в системе отображаются темно-синим  и светло-синим  значком. Чем они отличаются?
- 1) темно-синий значок показывает дополнительные сведения к разделу, а светло-синий к абзацу
 - 2) темно-синий значок показывает дополнительные сведения к абзацу, а светло-синий к разделу
9. При частом использовании некоторых документов, возникает необходимость их часто открывать. С помощью использования какого инструмента это можно делать в системе быстро?
- 1) с помощью Закладки
 - 2) с помощью Папки
10. Заложены ли в систему стандартные формы, которые можно редактировать с помощью программы MS WORD?
- 1) да
 - 2) нет
11. Программный комплекс, включающий в себя массив правовой информации и инструменты, позволяющие специалисту организовывать поиск нужной информации.
- 1) Документальные системы
 - 2) Гипертекстовые системы
 - 3) Справочно-правовые системы
 - 4) АИС электронной коммерции
 - 5) САПР
12. Назовите достоинство справочно-правовых систем.
- 1) Удобный интерфейс
 - 2) Возможность составления отчетов
 - 3) Наличие руссификатора

- 4) Быстрый поиск нужных документов и их фрагментов
13. Назовите достоинство справочно-правовых систем.
- 1) Наличие мультимедиа
 - 2) Возможность работы с MS Word
 - 3) Компактное хранение больших объемов информации
 - 4) Передача документов в MS Excel
14. Назовите недостаток справочно-правовых систем.
- 1) Сложность организации поиска документа
 - 2) Сложность восприятия информации с экрана монитора
 - 3) Сложность составления отчетов
 - 4) Невозможность работы в программах MS Office
15. Назовите недостаток справочно-правовых систем.
- 1) Сложность пополнения законодательной базы системы
 - 2) Низкая скорость передачи информации
 - 3) Сложность поиска документов
 - 4) Система не является официальным источником опубликования правовых документов
16. Справочно-правовые системы, ориентированные на доступ пользователей любой профессиональной ориентации к нормативно-правовым документам - это...
- 1) Справочно-информационные системы общего назначения
 - 2) Глобальные информационные службы
 - 3) Системы автоматизации делопроизводства
 - 4) Системы поддержки деятельности правотворческих органов
17. Справочно-правовые системы, предоставляющие доступ удаленным пользователям к правовой информации - это...
- 1) Глобальные информационные службы
 - 2) Справочно-информационные системы общего назначения
 - 3) Системы автоматизации делопроизводства
 - 4) Системы поддержки деятельности правотворческих органов
18. Справочно-правовые системы, спецификой которых является необходимость хранения и поиска многих версий и редакций нормативно-правовых документов с учетом вносимых поправок и изменений - это...
- 1) Справочно-информационные системы общего назначения
 - 2) Системы автоматизации делопроизводства
 - 3) Системы информационной поддержки деятельности правотворческих органов
 - 4) Глобальные информационные службы
19. Наименьшая единица, необходимая для организации поиска информации в справочно-правовых системах – это...
- 1) Предложение
 - 2) Слово
 - 3) Документ
 - 4) Словосочетание
20. Наименьшая единица справочно-правовых систем – это...
- 1) Предложение
 - 2) Слово
 - 3) Документ
 - 4) Словосочетание
21. Справочно-правовая система, которая содержит наибольшее количество правовых документов?
- 1) Консультант Плюс
 - 2) Гарант
 - 3) Кодекс

22. Одно или несколько слов, являющиеся любимыми частями речи, которые в наибольшей степени отражает содержание всего искомого документа – это... (напишите ответ)
23. Процесс присвоения каждому документу определенного набора ключевых слов – это...
- 1) Администрирование
 - 2) Инвентаризация
 - 3) Индексация
 - 4) Инициализация
24. Способность справочно-правовой системы отбирать документы, соответствующие запросу, не включая лишних документов – это...
- 1) Избирательность
 - 2) Чувствительность
 - 3) Релевантность
25. Способность справочно-правовой системы отбирать документы, соответствующие запросу, не пропуская нужных документов – это...
- 1) Избирательность
 - 2) Чувствительность
 - 3) Релевантность
26. Способность справочно-правовой системы, определяющая степень соответствия найденного в процессе поиска документа сделанному запросу – это...
- 1) Избирательность
 - 2) Чувствительность
 - 3) Релевантность
27. Справочно-правовые системы относятся к классу (укажите все правильные ответы)
- 1) Документальных систем, так как содержат полнотекстовые документы
 - 2) Гипертекстовых систем, так как содержат ссылки для перехода между документами
 - 3) Мультимедийных систем, так как содержат графические изображения Фактографических систем, так как содержат конкретные факты об объектах.

Типовые задания для лабораторных работ

Тема: Социальные технологии

Лабораторная работа «Прогнозирование и моделирование социальных процессов с использованием современных информационных технологий»

Цель работы: Составление социальных прогнозов при помощи математических методов обработки информации.

Задание:

1. Рассчитайте в представленной таблице среднее значение финансирования в странах, вычислите средние показатели темпы роста по странам.
2. Определить максимальный и минимальный среднедушевой доход населения доход.
3. Постройте диаграмму и проанализируйте изменение численности населения за предложенный период.

Тема: Социальные технологии

Лабораторная работа «Технология работы с базами социальных данных»

Цель работы: Приобретение навыков инфологического моделирования базы данных, работы с базами социальных данных, поиск фильтрация и создание отчетов.

Задание:

1. Провести инфологическое моделирование базы данных.
2. Спроектировать и заполнить базу данных.
3. Выполнение простого и сложного поиска, создание запросов на выборку (зада-

ние критериев фильтрации), создание отчетов.

Комплект заданий для расчётно-графической работы

Разработать базу данных согласно описанию предметной области (по вариантам). В работе должно быть четко представлено исследование предметной области.

Практическая часть выполняется на компьютере в СУБД MS Access 2010 (или позднее).

Создать таблицы и установить связи между ними. Заполнить таблицы. Родительская таблица (соответствующая основному отношению) должна содержать не более 5(!) записей. Остальные – не менее 10 записей. Выполнить запросы и отчеты.

Результат представляется на электронном носителе в виде файла Access с именем, состоящим из номера группы, фамилии студента:

Файл с практической частью необходимо принести с собой на занятие.

Вариант 5. Создать базу данных отделения социальной защиты

В отделении социальной защиты работают 5 патронажных сестер, которые обслуживают лежачих пенсионеров. У каждой патронажной сестры по 2-3 пенсионера, для которых указываются фамилия, имя, отчество, адрес проживания, паспортные данные, сумма пенсии, телефон. Кроме этого имеются дополнительные сведения об основном диагнозе болезни, справочные данные об одном из родственников. Реализовать модель в СУБД ACCESS.

Создать следующие запросы:

- вывести данные пенсионеров, фамилии которых начинаются на буквы «В» или «М»;
- вывести данные пенсионеров, у которых пенсия ниже 8000 руб;
- вывести фамилии пенсионеров, у которых нет телефона;

Создать следующие отчеты:

- вывести фамилии всех пенсионеров, данные сгруппировать по фамилиям патронажных сестер, которые их обслуживают;
- вывести данные пенсионеров с адресами и телефонами дальних родственников.

